

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) – dalej ustawa Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy Pzp, pod nazwą:

***„Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną  
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”***  
Nr postępowania: 1/2025

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:**

**<https://ezamowienia.gov.pl>**

Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-18324c68-6325-4503-a30b-6f802127a7ae

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie**

**ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów**

**tel. 81 8834965, e-mail: [zsp@gminabaranow.pl](mailto:zsp@gminabaranow.pl)**

**NIP: 716- 28-09-681, REGON: 061090441**

**strona internetowa: [www.zsp.gminabaranow.pl](http://www.zsp.gminabaranow.pl)**

**Strona bip, gdzie znajduje się informacja o postępowaniu: [www.zspbaranow.bip.gov.pl](http://www.zspbaranow.bip.gov.pl)**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-18324c68-6325-4503-a30b-6f802127a7ae>**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie, ul. Szkolna 2, kod pocztowy 24-105 Baranów, Tel.81 8834965 , email: [zsp@g-minabaranow.pl](mailto:zsp@g-minabaranow.pl)
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Osoby fizyczne posiadają:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługują:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Użyte w treści niniejszego dokumentu pojęcie „SWZ”, dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Rodzaj zamówienia – dostawa.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. /zob. rozdz. VIII ust. 3 i 4/

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:  
**Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie z siedzibą: 24-105 Baranów, ul. Szkolna 2.
3. Dostawa będzie realizowana cyklicznie, transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego, znajdującej się w Baranowie przy ul. Szkolnej 2.
4. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.
5. Cykliczne dostawy będą realizowane w następujący sposób:
  - Dostawa dla poszczególnych części asortymentowych w ustalony dzień w godz. 7.30 – 14.00,
  - 1) jaja – dwa razy w tygodniu,
  - 2) warzywa, owoce i podobne produkty – trzy razy w tygodniu,
  - 3) mięso, produkty mięsne i wędliny – trzy razy w tygodniu,
  - 4) drób – dwa razy w tygodniu,
  - 5) ryby – raz w tygodniu,
  - 6) różne artykuły spożywcze – dwa razy w tygodniu, zioła, przyprawy korzenne, cukier i produkty pokrewne – dwa razy w tygodniu,
  - 7) oleje i tłuszcze – dwa razy w tygodniu,

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**

- 8) produkty mleczarskie – dwa razy w tygodniu,
  - 9) pieczywo i wyroby piekarskie – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 6.00 do 7.00.
6. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.
7. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.
8. W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych takich samych lub wyższych.
9. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru, wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego, musi posiadać taki dokument.
10. W razie potrzeby Wykonawca użyć nieodpłatnie wymaganych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie.
12. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
13. Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu w ramach każdej z części.
14. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje 9 zadań (9 części), które należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikami do SWZ.

#### **Zadanie Nr 1**

Dostawa jaj kurzych – dużych

#### **Zadanie Nr 2**

Dostawa warzyw, owoców i podobnych produktów

#### **Zadanie Nr 3**

Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin

#### **Zadanie Nr 4**

Dostawa mięsa drobiowego

#### **Zadanie Nr 5**

Dostawa ryb

#### **Zadanie Nr 6**

Dostawa różnych artykułów spożywczych, produktów z przemiału ziarna i skrobi, cukru i

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**

produktów pokrewnych, warzyw przetworzonych, makaronów i ziół, przypraw i przypraw korzennych, różnych produktów spożywczych, produktów suszonych, soków owocowych i warzywnych, warzyw mrożonych

#### Zadanie Nr 7

Dostawa olejów i tłuszczu

#### Zadanie Nr 8

Dostawa produktów mleczarskich

#### Zadanie Nr 9

Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich

16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi.

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

18. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania.

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

jaja kurze – duże CPV 03142500-3, warzywa CPV 15300000-1, mięso, produkty mięsne i wędliny CPV 15111100-0, CPV, CPV 15130000-8, CPV 15131130-5, drób CPV 15112000-6, ryby CPV 15220000-6, różne artykuły spożywcze, produkty z przemiału ziarna i skrobi, cukier i produkty pokrewne, warzywa i owoce przetworzone, warzywa konserwowe, makarony, zioła, przyprawy korzenne, różne produkty spożywcze i produkty suszone, miód, soki owocowe i warzywne, warzywa mrożone CPV: 15600000-4, 15830000-5, 15860000-4, 15890000-3, 15240000-2, 15330000-0, 15331400-1, 15320000-7, 15840000-8, 15870000-7, 15331170-9, oleje i tłuszcze CPV 15400000-2, produkty mleczarskie CPV 15500000-3, pieczywo i wyroby piekarskie CPV 15810000-9, produkty mączne (wyroby garmazeryjne świeże) CPV 15851000-8

19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do SWZ

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 2 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**

zasadach określonych w punkcie VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**2. W zakresie:**

**- Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**- Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**- Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**- Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z art. 108 Pzp Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:
  - w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - iii. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego; w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie; w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dn. 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
    - iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - vi. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1567 ze zm.),
    - vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu



- karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- viii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
- g) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

#### **VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).**

1. Każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1.1 Formularz oferty – **załącznik nr 1** do SWZ wraz z kalkulacją cen. Preferowane jest złożenie formularza przy wykorzystaniu załączników **1a-1i w formacie Excel**.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru – **załącznik nr 2** do SWZ,

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

**4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

4.1 Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3** do SWZ.

4.2 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) Dokumenty, o których mowa w dziale VII SWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład spółki lub konsorcjum.
- 3) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia – **załącznik nr 4** do SWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI SWZ.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu wszelka komunikacja odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>;
3. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**



informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań oraz udzielania odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zada-

wania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, w szczególności:
  - 1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
    - a) Komputer PC:
      - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
      - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
      - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
    - b) Tablet/Telefon:
      - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
      - przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
  - 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  - 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zsp@gminabaranow.pl](mailto:zsp@gminabaranow.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez zamawiającego jest pani Małgorzata Holaś, [zsp@gminabaranow.pl](mailto:zsp@gminabaranow.pl), tel. 81 883 40 27 wew. 18 lub Piotr Wiącek, tel. 81 883 49 65.
18. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia.
19. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w **załączniku nr 7** do niniejszej SWZ.

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w wybierając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 21, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 22, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej z części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnym z **załącznikiem nr 1** do SWZ wraz z kalkulacją cen. Preferowane jest złożenie oferty z załącznikami **1a-1i**, w formacie Excel .
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli według Wykonawcy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1** do SWZ wraz z kalkulacją cen zgodnie z odpowiednimi załącznikami **1a-1i**) dla każdej z części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową netto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób wartość netto pozycji. Następnie od wartości netto obliczyć podatek VAT i dodać do wartości netto w wyniku czego otrzymamy wartość brutto. **W przypadku użycia załączników w formacie Excel obliczanie wartości brutto odbywa się automatycznie po wpisaniu ceny jednostkowej netto oraz stawki vat.**
2. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie przewiduje się rozliczeń w walucie obcej.
5. Wskazana cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia do dnia 5 grudnia 2025 r., do godziny 12:00.
2. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia poprzez interaktywny formularz ofertowy.
3. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami. Preferowane są załączniki w formacie Excel.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**

4. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 grudnia 2025 r., o godzinie 12:30.**
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Każdą z części przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie ocenił odrębnie.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena	60	Liczba punktów = (cena brutto najniższa zaproponowana w ofertach / cena brutto ocenianej oferty) x 60 punktów
2	Termin płatności faktury	40	7 dni – 9 pkt 14 dni – 19 pkt 21 dni – 28 pkt 30 dni – 40 pkt

2. Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, odrębnie dla każdej z części postępowania.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**



7. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.
8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru ofert złożonych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy informację o osobie/osobach, która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę odrębnie dla jednej, kilku lub dotyczącą wszystkich części postępowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ tj.:
  - a. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącej powierzenia przez Wykonawcę wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej,
  - b. w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia, bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej, przy czym



jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.

- c. w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy adekwatnie do wprowadzonej zmiany wysokości stawki VAT. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o dane dotyczące ceny ofertowej i jednostkowej w rozbiciu na cenę netto i VAT, które wykonawca przedłoży zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- d. W razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773 ze zm.), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- e. W razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- f. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 3 lit. d – e, jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę żądania zmiany tej wysokości, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie. W zgłoszeniu Wykonawca szczegółowo opíše i przedstawi wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 3 litera d – e, na koszt wykonania zamówienia. Opis i wyliczenie powinny zostać poddane badaniu biegłego rewidenta, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości. Wykonawca do zgłoszenia załączy opinię biegłego rewidenta. W przypadku, gdy opinia biegłego, w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzi wartość wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną w opinii kwotę.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują rów-

niez organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do SWZ wraz z kalkulacją cen w formacie Word **lub w formacie Excel załączniki 1a-1i)**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 2)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/2025 - „Sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Baranowie w 2026 roku”**

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 3)
4. Oświadczenie dla wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (zał. nr 4)
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 5)
6. Projekt umowy (zał. nr 6)
7. Link do postępowania oraz ID postępowania.

Dyrektor ZSP w Baranowie

/-/

Piotr Wiącek